



## CODICE ETICO

Il presente Codice Etico riporta l'insieme delle norme di condotta e dei principi etici che Divigroup adotta nei confronti dei "portatori di interesse"



## **1 FINALITA' DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico riporta l'insieme delle norme di condotta e dei principi etici che Divigroup adotta nei confronti dei "portatori di interesse" (siano essi dipendenti, clienti, fornitori ecc.).

Esso mira a raccomandare, promuovere o altresì vietare determinati comportamenti, definendo i principi di "deontologia aziendale" che Divigroup riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza di tutta l'organizzazione.

Il presente Codice Etico si applica a tutte le Società di Divigroup e ha validità sia in Italia che all'estero.

Ogni Società di Divigroup ha formalmente approvato il presente Codice con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

## **2 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Divigroup si ispira ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e riservatezza nel raggiungimento dei propri fini aziendali.

Gli obiettivi primari di Divigroup sono orientati verso:

- ▶ la soddisfazione dei propri clienti e la qualità dei servizi e prodotti;
- ▶ il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti in tutti i paesi, e particolarmente in quelli in cui si opera o si andrà ad operare;
- ▶ il rigoroso rispetto della dignità umana;
- ▶ l'onestà, la correttezza e la trasparenza nello svolgimento delle varie attività aziendali;
- ▶ la diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti;
- ▶ la prevenzione delle situazioni di conflitto di interesse, di cui siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto delle Società;
- ▶ la riservatezza nelle informazioni gestite dalle Società;
- ▶ la trasparenza e completezza nella gestione delle informazioni da parte di tutti i collaboratori, che devono essere tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate;
- ▶ la valorizzazione e la crescita professionale continua delle risorse umane;
- ▶ il mantenimento di equità nei rapporti con i collaboratori;
- ▶ la tutela dell'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori;
- ▶ la chiarezza, correttezza ed equità nella gestione e formulazione dei contratti;
- ▶ la tutela del valore di concorrenza leale e dei principi cui questa deve ispirarsi;
- ▶ la responsabilità verso la collettività nella conduzione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, delle comunità locali e nazionali nel rispetto della normativa vigente.

L'elevato standard di comportamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali è ispirato dalla convinzione che ogni attività è svolta anche in favore della collettività e pertanto trova riscontro nella convinta adesione a comportamenti in linea con i contenuti del presente Codice Etico.

Ogni Società di Divigroup adotta il presente Codice Etico come documento atto a regolamentare i comportamenti dei dipendenti, dei collaboratori, del management e dell'intero Vertice Aziendale delle diverse Società.

Ogni Società di Divigroup si impegna, anche attraverso l'applicazione dei contenuti del Codice Etico, a rispettare le specifiche leggi vigenti nelle varie discipline aziendali, operando secondo il rispetto dei principi di integrità, autonomia e coerenza delle azioni.

Ogni Società di Divigroup pertanto è responsabile dei comportamenti posti in essere dai soggetti che agiscono nell'ambito della propria organizzazione.



## **3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI: INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA'**

### **3.1 Rispetto delle norme e procedure**

Tutti i dipendenti e i collaboratori delle Società di Divigroup sono tenuti a prendere visione del Codice Etico, delle norme e delle procedure delle Società distribuite e rese note a tutti i livelli aziendali, e adottare comportamenti in linea con quanto ivi definito e descritto.

### **3.2 Trattamento delle informazioni**

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a sottoscrizione di patti di riservatezza.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati e informazioni in via informatica, dipendenti e collaboratori devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare, è fatto divieto di contraffare qualsiasi dato o programma informatico che abbia attinenza con l'attività aziendale.

### **3.3 Regali e omaggi**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a una Società del Gruppo.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio [partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.].

Gli omaggi delle Società del Gruppo si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o l'immagine delle medesime Società.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati all'Organo di Controllo.

### **3.4 Rapporti con i clienti**

Le Società del Gruppo improntano la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza, le Società assicurano correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare, le Società valutano attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente, le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.



### **3.5 Rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori delle Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte delle Società.

Le Società del Gruppo si avvalgono di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice. Le stesse Società, nell'individuazione dei propri fornitori, adotteranno ogni misura necessaria a tutelare l'impresa anche dal rischio di infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture sia pubblici che privati. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze del Gruppo, della integrità morale del fornitore volta al rispetto delle leggi vigenti. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio del Gruppo sempre nel rispetto della vigente legislazione. Le Società del Gruppo adotteranno a tal fine specifici protocolli preventivi atti a prevenire e contrastare qualsiasi forma di favoritismo e di infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture sia pubblici che privati.

### **3.6 Rapporti con partner terzi**

I rapporti associativi o in partnership con soggetti terzi o società terze devono essere regolamentati da opportuni accordi formalizzati e sottoscritti da ambo le parti, nei quali risulti il reciproco impegno a improntare i comportamenti a principi di correttezza, trasparenza, di osservanza delle disposizioni di legge e secondo le linee del presente Codice Etico.

## **4 Rapporti con i collaboratori**

### **4.1 Lavoro**

Le Società del Gruppo riconoscono la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo di ogni Impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dalle Società del Gruppo con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Il personale che ritiene di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni può segnalare quanto accaduto alla propria Società di riferimento, che valuterà l'effettiva violazione del codice etico. Le disparità non vengono considerate come discriminazioni se giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

Le Società del Gruppo favoriscono il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### **4.2 Sicurezza e salute**

Le Società del Gruppo garantiscono l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Le Società del Gruppo svolgono la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Le Società del Gruppo si impegnano a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo azioni responsabili da parte di tutti i collaboratori.

### **4.3 Ambiente**

L'ambiente è un bene primario della comunità che Divigroup vuole contribuire a salvaguardare.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi aziendali prestano la massima attenzione all'applicazione e al rispetto delle normative direttamente e/o indirettamente collegate alla protezione dell'ambiente, alla corretta gestione dei rifiuti, evitando ogni smaltimento, scarico e/o emissione, ecc. illecita di materiali nocivi e trattano, seguendo le specifiche prescrizioni, i rifiuti o residui considerati a maggior rischio.



## **5 ATTIVITÀ SOCIALE**

### **5.1 Condotta societaria**

Le Società del Gruppo ritengono che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le autorità preposte.

### **5.2 Libri contabili e registri societari**

Le Società del Gruppo garantiscono l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e

protezione dei lavoratori.

Le Società del Gruppo svolgono la propria attività a condizioni tecniche, organizzative e economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica e un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Le Società del Gruppo si impegnano a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo responsabili da parte di tutti i collaboratori.

### **5.3 Diffusione ed attuazione del codice etico**

Il Codice Etico viene distribuito e reso noto a tutti i dipendenti, i collaboratori, gli interlocutori aziendali tramite apposita attività di comunicazione. La violazione dei principi del Codice Etico comporta meccanismi sanzionatori, tesi in particolare modo ad evitare reati contro la pubblica amministrazione, ivi compresa quella dei paesi esteri.